

**RE: SOLICITUD DOCUMENTOS VIGENCIA 2026 WILLIAM ALFREDO VARGAS ARDILA**

Desde John Henry Bohorquez <john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 07/01/2026 23:42

Para william vargas <willyvar2001@gmail.com>

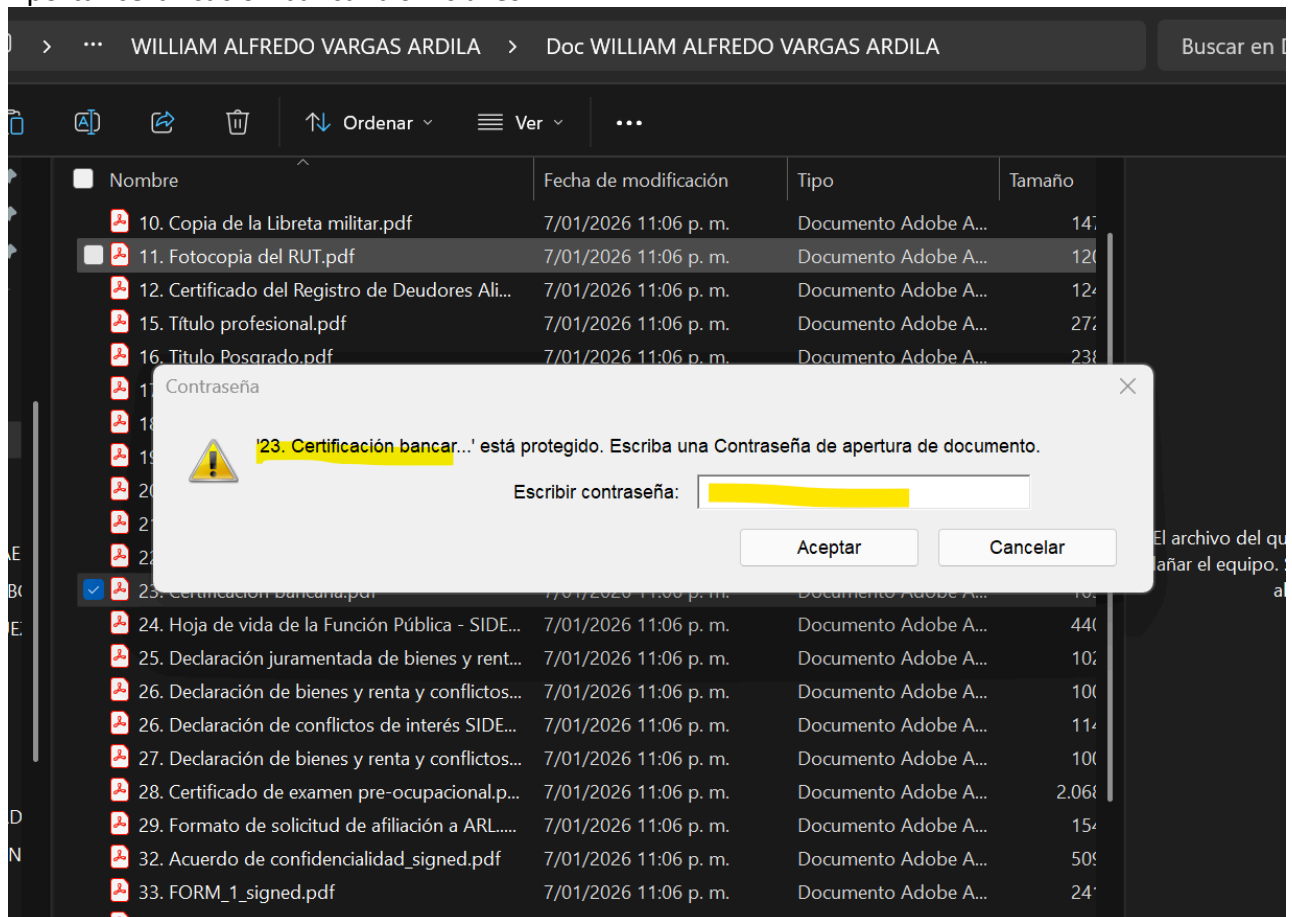
CC liliana ramirz <lilianaramirezalvarez85@gmail.com>; Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>

📎 5 archivos adjuntos (219 KB)

12. Formato de consulta de inhabilidades delitos sexuales.docx; 31. Solicitud afiliación ARL.docx; 32. Relación de contratos vigentes con otras entidades.docx; Check List gco-gci-f090\_v9.xlsx; No 29- Link SIGEP.docx;

Buenas noches cordial saludo, realizada la revisión a los documentos aportado, presento las siguientes observaciones:

1. Por favor ajustar los documentos y su numeración teniendo en cuenta la lista de chequeo que adjunto al presente correo, guardando su mismo orden.
2. Aportar certificación bancaria sin claves



3. No se envió al HV del SIDEAP para su validación, por favor realizar la presentación a la entidad. Igualmente se debe ajustar la experiencia que se relacionan ya que no están en orden cronológico, conforme a los documentos aportados, se debe guardar relación entre lo que se presenta en las

certificaciones de experiencia junto con lo que se consigna en la HV, por favor ajustar según las certificaciones o constancias que aporta.

4. Ajustar declaración del SIGEP en el apartado de obligaciones vigentes, recuerde que debe ser un espejo de la Declaración del SIDEAP.

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo


5. incluir fecha en el formato de afiliación a la ARL

Por favor diligenciar en su totalidad, con letra legible y numeración clara los apartados a relacionar sopena de no tramitar en efectiva forma el proceso de afiliación:

FECHA EN QUE ENTREGA	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	WILLIAM ALFREDO VARGAS ARDILA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79.963.899
FECHA DE NACIMIENTO	21 DE JUNIO DE 1977
DEPARTAMENTO Y CIUDAD DE NACIMIENTO	BOGOTA D.C
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	DIAGONAL 48M 5R 25 SUR

Por favor remitir los documentos subsanados a mas tardar el día 8 de enero de 2026.

**NOTA: CONTESTAR ESTE MISMO CORREO PARA CONTINUAR CON LA TRASABILIDAD**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

JOHN HENRY BOHÓRQUEZ

ABOGADO CONTRATISTA

Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

Calle 32 No. 23 - 62 sur

Código Postal: 111811

Tel. 3660007

Información Línea 195

[www.rafaeluribe.gov.co](http://www.rafaeluribe.gov.co)

**De:** william vargas <willyvar2001@gmail.com>  
**Enviado:** lunes, 5 de enero de 2026 10:06  
**Para:** John Henry Bohorquez <john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co>  
**Asunto:** Fwd: SOLICITUD DOCUMENTOS VIGENCIA 2026 WILLIAM ALFREDO VARGAS ARDILA

William Alfredo Vargas Ardila  
abogado

----- Forwarded message -----

De: **william vargas** <[willyvar2001@gmail.com](mailto:willyvar2001@gmail.com)>

Date: sáb, 3 ene 2026, 9:36 p. m.

Subject: Fwd: SOLICITUD DOCUMENTOS VIGENCIA 2026 WILLIAM ALFREDO VARGAS ARDILA

To: <[ohn.bohorquez@gobiernobogota.gov.co](mailto:ohn.bohorquez@gobiernobogota.gov.co)>, <[bohorquezabogado2012@gmail.com](mailto:bohorquezabogado2012@gmail.com)>

Dr. Jhon disculpe, adjunto remito nuevamente los documentos con la inclusión del formato Consulta Lista consolidada del Consejo de Seguridad de la Naciones Unidas.  
disculpe molestarlo tanto

----- Forwarded message -----

De: **william vargas** <[willyvar2001@gmail.com](mailto:willyvar2001@gmail.com)>

Date: sáb, 3 ene 2026 a las 17:34

Subject: Re: SOLICITUD DOCUMENTOS VIGENCIA 2026 WILLIAM ALFREDO VARGAS ARDILA

To: John Henry Bohorquez <[john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co](mailto:john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co)>, <[bohorquezabogado2012@gmail.com](mailto:bohorquezabogado2012@gmail.com)>

Buenas tardes Dr. Jhon Bohorquez.

Adjunto al presente correo, remito en archivo comprimido la documentación solicitada para la elaboración de mi contrato, quedo atento a sus comentarios y/o observaciones respecto a los mismos.

cordialmente


El vie, 2 ene 2026 a las 17:02, John Henry Bohorquez (<[john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co](mailto:john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co)>) escribió:

Reciba un cordial saludo:

En atención a la instrucción impartida por la Coordinación del Área de Contratación del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe (FDLRUU), y con el propósito de iniciar oportunamente el proceso contractual correspondiente a la vigencia 2026, me permito solicitar el envío de la documentación completa en un archivo comprimido (ZIP), con el fin de adelantar la revisión y verificación previa de los requisitos exigidos.

A continuación, se detallan las recomendaciones para la correcta entrega de la información:

1. Todos los documentos deberán remitirse en formato PDF.
2. Cada archivo deberá ser nombrado exactamente conforme al listado adjunto y remitido por separado.
3. Los documentos deberán contar con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días a la fecha de su envío.
4. En caso de que un mismo requisito contenga varios soportes (por ejemplo, certificaciones laborales), estos deberán consolidarse en un único archivo PDF, organizado en orden cronológico, iniciando por el documento más reciente.

5. La documentación deberá ser enviada a la mayor brevedad posible a los siguientes correos electrónicos:  
 [john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co](mailto:john.bohorquez@gobiernobogota.gov.co) y [bohorquezabogado2012@gmail.com](mailto:bohorquezabogado2012@gmail.com)
6. Se solicita verificar que el registro en **SECOP II** se encuentre con el **nombre completo, sin abreviaturas ni seudónimos, y realizar los ajustes pertinentes en caso de ser necesario.**
7. La documentación deberá presentarse numerada a partir del numeral 8 (Fotocopia de la cédula de ciudadanía). En caso de que alguno de los documentos listados no aplique, se deberá mantener la secuencia numérica, continuando con la numeración correspondiente.
8. Se adjuntan los archivos en formato Word, los cuales deberán ser diligenciados y posteriormente convertidos a formato PDF, conforme al listado de documentos adjunto.
9. Los documentos deberán ser remitidos siguiendo este mismo correo, a más tardar el día **de 5 enero de 2026.**

**SE DEBE RESPONDER ESTE MISMO CORREO AL MOMENTO DE ENVIAR LOS DOCUMENTOS Y PARA CUALQUIER SUBSANACIÓN, ESTO CON EL FIN DE GUARDAR LA TRAZABILIDAD DEL TRAMITE SOLICITADO.**

**Nota importante:** Con el fin de garantizar la agilidad en el proceso de contratación y evitar retrasos, se solicita revisar cuidadosamente que la documentación esté completa, organizada y cumpla con todas las indicaciones señaladas. En caso de que los archivos sean remitidos incompletos o en desorden, deberán ser devueltos para su respectiva corrección, lo cual podría afectar los tiempos de revisión y continuidad del proceso contractual.

Respetuosamente,

---

**JOHN HENRY BOHÓRQUEZ**

ABOGADO CONTRATISTA

Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe

Calle 32 No. 23 - 62 sur

Código Postal: 111811

Tel. 3660007

Información Línea 195

[www.rafaeluribe.gov.co](http://www.rafaeluribe.gov.co)



**John Henry Bohorquez**

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

**Tel: (571) 3820660 - 3387000**

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



--

William Alfredo Vargas Ardila  
abogado

--

William Alfredo Vargas Ardila  
abogado